

**Изменения № 1 в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен»**

1. Раздел «Перечень используемых сокращений» дополнить в алфавитном порядке следующим сокращением:

| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИЦХ | диспетчер инфраструктуры инфраструктурно-диспетчерской группы аппарата главного диспетчера метрополитена Управления метрополитена |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. В разделе «Основные термины и определения» определение категорированный объект транспортной инфраструктуры изложить в следующей редакции:

Категорированный объект транспортной инфраструктуры – объект транспортной инфраструктуры, который отнесен компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности к одной из категорий объектов транспортной инфраструктуры с учетом степени угрозы совершения АНВ и его возможных последствий, а также объект инфраструктуры внеуличного транспорта, в отношении которого принято решение о предоставлении сведений в компетентный орган для его категорирования.

3. Пункт 1.5.6.1. Раздела «1.5.6. Обязанности физических лиц, находящихся в зоне транспортной безопасности или на критических элементах ОИВТ» изложить в следующей редакции:

1.5.6.1. Физические лица в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ **обязаны**:

– осуществлять проход в ЗТБ, в соответствии с Правилами досмотра, через установленные и оборудованные КПП ОИВТ;

– выполнять требования СОТБ, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

– информировать СОТБ о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОИВТ;

– предъявлять все материальные предметы, перевозимые, проносимые в ЗТБ ОИВТ, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой; а также мото- и автотранспорт для проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра;

– по запросу работников из числа СОТБ предъявлять и передавать в руки работников СОТБ для сверки и (или) проверки действительные пропуска, разрешительные документы, документ, удостоверяющий личность физического лица;

– пройти обследование с помощью средств досмотра, в том числе по дополнительным запросам уполномоченных лиц из числа СОТБ, пройти обследование с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности в очередной раз;

– выполнять требования работников из числа СОТБ по недопущению проноса (провоза) в ЗТБ ОИВТ или их части предметов и веществ, включенных в Перечни;

- выполнять требования работников из числа СОТБ по недопущению перемещения в ЗТБ ОИВТ или их части объектов досмотра, не имеющих на это правовых оснований;

- выполнять требования работников из числа СОТБ при проведении досмотра радио- и телеаппаратуры, фото-, видео и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, мобильных телефонов, персональных компьютеров по включению и проверки их работоспособности, а также при проверке посредством рентгентелевизионной установки;

- давать ответы на вопросы работников из числа СОТБ, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ.

4. Раздел «1.8.6. Порядок допуска в зону транспортной безопасности ОИВТ аварийных, пожарно-спасательных подразделений» изложить в следующей редакции:

1.8.6.1. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений в ЗТБ ОИВТ осуществляется через КПП ОИВТ в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8.6.2. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется в сопровождении работников из числа СОТБ.

1.8.6.3. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений городских служб и организаций, за исключением подразделений, прибывших для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ осуществляется, в соответствии с требованиями настоящего Положения, через КПП ОИВТ после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, а также после проведения сверки и (или) проверки документов.

1.8.6.4. Допуск пожарно-спасательных расчетов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригад скорой медицинской помощи, прибывших для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется беспрепятственно и в сопровождении СОТБ.

1.8.6.5. Допуск подразделений экстренных служб, прибывших для оказания неотложной помощи работникам, находящимся в ЗТБ ОИВТ, осуществляется беспрепятственно через транспортное КПП ОИВТ, в сопровождении СОТБ и представителя подразделения метрополитена. Доклад в СЦ по телефону 2-11-16 о допуске подразделений экстренных служб осуществляет работник СОТБ.

1.8.6.6. Допуск АВФ и АСФ САР, прибывших для ликвидации последствий пожаров, аварий, нарушений нормальной работы метрополитена, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется беспрепятственно.

После выдачи приказа на выезд подразделений АВФ и (или) АСФ САР для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных диспетчер инфраструктуры инфраструктурно-диспетчерской группы аппарата главного диспетчера метрополитена Управления метрополитена (далее – ИЦХ) незамедлительно сообщает в СЦ по телефону 2-11-16: причину направления бригад АВФ и (или) АСФ САР, количество оперативных автомобилей, наименование ОИВТ, КПП, через который будет осуществляться допуск.

Начальник смены – руководитель аварийно-спасательных работ группы оперативного управления (далее – НС-АСР ГОУ) при получении информации от руководителя дежурной смены АВФ и (или) АСФ САР о направлении бригад в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелообольных контролирует направление информации от ИЦХ в СЦ (при необходимости передает ИЦХ уточненную информацию о КПП въезда, количестве автомобилей и т.д.). Дальнейшая организация беспрепятственного допуска подразделений АВФ и АСФ САР на ОИВТ обеспечивается работниками СЦ.

Убытие с ОИВТ осуществляется согласно Положению.

5. Пункт 2.4.2.1. Раздела «2.4.2. Основания для отказа в допуске объектам досмотра в зону транспортной безопасности ОИВТ и (или) её части» дополнить следующим абзацем:

– объекты досмотра, при отказе передать работникам СОТБ постоянные или разовые пропуска и документы, удостоверяющие личность физического лица, оформленные в установленном порядке, действующих на момент проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра для проведения сверки и (или) проверки.

6. Пункт 4.1.3. Раздела «4.1. Сверка и (или) проверка документов на КПП ОИВТ» изложить в следующей редакции:

4.1.3. В целях сверки и (или) проверки пропусков и документов работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, в вежливой форме доводит требование к объектам досмотра – физическим лицам о необходимости предъявить и передать пропуска и документы для проведения сверки и (или) проверки.

7. Пункт 4.10.1. Раздела «4. Порядок оформления и выдачи материальных пропусков на перемещение материально-технических объектов» приложения № 5 к положению «О пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен» введенному в действие приказом от 30.09.2025 № 1615 (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

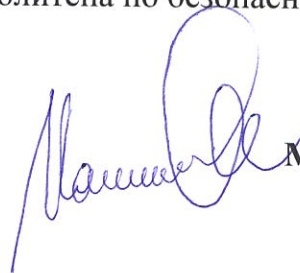
4.10.1. При заполнении бланков материальных пропусков запрещается использование карандашей, фломастеров, термочувствительных ручек, ручек с растворителем, стирающихся и исчезающих чернил и подобных пишущих принадлежностей с возможностью коррекции текста. Пропуска заполняются только синей или черной шариковой ручкой, разборчиво, без исправлений.

8. Приложение № 8 к Порядку выдачи пропусков «Номенклатура должностей и профессий, имеющих право проезда в кабине машиниста (в служебных удостоверениях ставится штамп «КМ»)), являющегося приложением № 5 к Положению дополнить информацией следующего содержания:

Аппарат главного диспетчера метрополитена Управления метрополитена:

1. Главный диспетчер метрополитена
2. Заместитель главного диспетчера метрополитена – начальник отдела поездных диспетчеров
3. Помощник главного диспетчера метрополитена по безопасности движения

**Начальник отдела транспортной
безопасности Управления метрополитена**

 **М.И. Максименко**